

**DOCUMENTO 6. SOLICITUD DE PAGO DE LA SUBVENCIÓN DE LA
CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES MOVESIII 2025**

CODI SIA¹

DESTINO²	
CÓDIGO DIR3³	

BENEFICIARIO

Nombre/razón social:		NIF/CIF:
Dirección:	Localidad:	
CNAE:	Provincia: ⁴ País: ⁴	
Población :	CP:	Teléfono:
Dirección electrónica:		

REPRESENTANTE LEGAL⁵ (se debe rellenar sólo si la solicitud la firma un representante acreditado)

Nombre:		NIF:
Dirección:	Localidad:	
Población:	Provincia: ⁴ País: ⁴	
CP:	Teléfono:	
Dirección electrónica:		
Medio de acreditación de la representación ⁶	REA Núm.:	Otros:

DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL BENEFICIARIO DE LA SUBVENCIÓN

Como persona física solicitante o como representante de la entidad solicitante, declaro que son ciertos los siguientes datos y manifiesto que los puedo acreditar documentalmente, en caso de que se me exija:

- Que he finalizado la inversión en el plazo previsto en la resolución de concesión.
- Que dispongo de las facturas y pago correspondiente a la actividad subvencionada.
- Que todos los datos contenidos en esta cuenta justificativa son verdaderos y correctos.
- Que los justificantes originales del gasto y que se detallan en la memoria económica, están custodiados bajo mi responsabilidad.
- Que dichos justificantes están a disposición de los órganos de control internos o externos de la Administración.
- Que el solicitante/entidad solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Estado, con la Seguridad Social y con la Comunidad Autónoma. En caso de que la cantidad de la ayuda no supere los 3.000 euros por persona beneficiaria, de conformidad con lo que prevé la letra f) del artículo 11 del Decreto legislativo 2/2005, de 28 de diciembre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de subvenciones, esta declaración responsable es suficiente para acreditar mis obligaciones.

— He concertado la ejecución total o parcial de la actuación a una persona/entidad vinculada:

Sí No

— Para la actuación mencionada, la entidad (marca con una X su caso):

Sí que ha solicitado o recibido otra ayuda por el mismo concepto.

No ha solicitado ni recibido ninguna otra ayuda por el mismo concepto.

Organismo	Fecha de resolución	Cuantía
1.		
2.		
3.		

(En el supuesto de que se soliciten en el transcurso de la tramitación de la ayuda, adjunte el escrito que detalle las subvenciones solicitadas o recibidas.)

DOCUMENTACIÓN

Documentación que se adjunta

Declaración responsable sobre la actuación (documento normalizado 7)

Facturas y pago acreditativo de la actuación para subvenciones iguales o superiores a 100.000 €
Las facturas deben estar con el importe de cada partida.

Certificado de titularidad de la cuenta bancaria de la persona beneficiaria.

Relación certificada y copia de los pedidos y/o contratos relativos a las actuaciones realizadas.

Programa 1: Factura o declaración responsable sobre el descuento de 1.000 € del vendedor

Programa1: Copia de la ficha técnica del vehículo adquirido

Programa1: Copia del permiso de circulación del vehículo adquirido

Programa 1: Permiso de circulación del vehículo a nombre del concesionario (vehículos 12 meses)

Programa1: Copia del contrato de renting o leasing operativo

Programa1: Copia del permiso de circulación del vehículo desguazado

Programa1: Copia del recibo del IVTM del año 2024 del vehículo desguazado

Programa 1: Copia del certificado baja por centro autorizado tratamiento vehículos (CAT)

Programa 2: Memoria resumen con fotografías (documento normalizado 8)

Programa 2: Memoria con fotografías de la instalación de infraestructura de recarga.
También debe indicarse la ubicación definitiva y las coordenadas de longitud y latitud GNSS.

Programa 2: Memoria técnica o proyecto técnico conforme el REBT, certificado de instalador, OCA

Programa 2: Copia de la puesta en servicio de la instalación.

Programa 2: Acreditación de la no discriminación el acceso a ningún usuario en caso de acceso al público

Otra documentación:

Otra documentación:

AUTORIZACIÓN DEL BENEFICIARIO A LA TRAMITACIÓN TELEMÁTICA

(sólo debe cumplimentarse si se autoriza)

Nombre _____, con NIF _____, autorizo

_____, con DNI _____, que presente mi solicitud de pago de la subvención para la realización de actuaciones de apoyo a la movilidad eléctrica MOVESIII-2025 en el trámite específico habilitado por la Dirección General de Economía Circular, Transición Energética y Cambio Climático .

MOTIVO DE LA SOLICITUD

Solicito el pago de la subvención del expediente _____ que se ha aprobado mediante la Resolución del consejero de Empresa, Empleo y Energía, de acuerdo con la convocatoria de subvenciones para la realización de actuaciones de apoyo a la movilidad eléctrica MOVES III-2025

, de _____ de 20____

[rúbrica digital del solicitante (en personas físicas puede ser manual)]

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales ya la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) tratamiento de datos personales que contiene esta comunicación.

Finalidad del tratamiento: tramitación del procedimiento administrativo objeto de la solicitud de acuerdo con lo que prevé la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. Los datos se incorporarán y tratarán en un fichero específico, a efectos de gestionar la tramitación de las ayudas y, en todo caso, a efectos estadísticos.

Responsable del tratamiento: Dirección General de Economía Circular, Transición Energética y Cambio Climático

Destinatarios de sus datos personales. No se cederán los datos personales a terceros, salvo que exista obligación legal o interés legítimo de acuerdo con el Reglamento general de protección de datos.

Plazo de conservación de los datos personales: los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recogieron y determinar las posibles responsabilidades que pudieran derivarse de esta finalidad y del tratamiento de datos.

Otras informaciones relevantes:

- **Decisiones automatizadas.** El tratamiento de datos posibilita la resolución de los expedientes y consultas de forma automatizada, a efectos de realizar perfiles.

- **Transferencias de datos a terceros países.** No se realizan transferencias.

Ejercicio de derechos y reclamaciones. La persona afectada por el tratamiento de datos personales puede ejercer sus derechos de información, de acceso, de rectificación, de supresión, de limitación, de portabilidad, de oposición y de no inclusión en tratamientos automatizados (e, incluso, de retirar el consentimiento, si procede, en los términos que establece el Reglamento general de protección de datos) ante el responsable del tratamiento de protección de datos personales», previsto en la Sede Electrónica de la CAIB (sedeelectronica.caib.es).

Una vez recibida la respuesta del responsable o en caso de que no exista respuesta en el plazo de un mes, la persona afectada por el tratamiento de los datos personales puede presentar la «Reclamación de tutela de derechos» ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Delegación de protección de datos. La Delegación de Protección de Datos de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares tiene su sede en la Consejería de Presidencia (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; c/e: protecciondades@dpd.caib.es).

INSTRUCCIONES

Escriba preferentemente en mayúsculas, sobre todo en el apartado de datos personales.

1. Código de identificación del procedimiento. La consignará la Administración.
2. Indique el órgano al que se dirige la comunicación. Si lo sabe, puede concretar el departamento (secretaría general o dirección general, por ejemplo).
3. Escriba el código de identificación correspondiente al órgano (DIR3). Si no lo sabe, puede buscarlo en la página web de atención a la ciudadanía del Gobierno de las Illes Balears o pedirlo en las oficinas del Registro.
4. La provincia o el país sólo deben figurar si la dirección de notificación está ubicada en otra comunidad autónoma o en un país extranjero.
5. En caso de que formalice la declaración responsable un representante, se consignarán todos los datos del declarante en el apartado correspondiente («Declarante»).
6. Si acredita la representación por un medio distinto de la inscripción en el Registro electrónico de apoderamientos (REA), debe presentar el documento que lo acredite y, en el apartado «Documentación que se adjunta», debe hacer constar que presenta esta acreditación.